

Практическая работа №5

Тема: Подготовка документа к печати. Печать документа.

Цель: научиться оформлять страницы документа перед печатью; устанавливать параметры страницы, нумерацию страниц, колонтитулы; научиться просматривать документ перед печатью; настраивать параметры печати.

Оборудование: ПК с установленным пакетом Microsoft Office.

С правилами ТБ ознакомлен.

Ход работы

1. Включите ПК и дождитесь полной загрузки.
2. Запустите программу Microsoft Word.
3. Создайте и отформатируйте документ по образцу.

Дорогі діти!

Юнацька туристична фірма «**Топ-топ**» пропонує провести незабутні веселі канікули на легендарному острові Хортиця!

На Вас чекають: подорожі, екскурсії, дискотеки, туристичні естафети, прогулянки річкою.

Вартість путівок (за 1 місце в день):

	палатки	корпус	котеджі
квітень - вересень	30 грн	70 грн	100 грн

 Замовити путівки можна на сайті www.top-top.zp.ua

4. Установите параметры страницы, нумерацию страниц, колонтитулы.
5. Сохраните документ в файле **объявление**.
6. Просмотрите документ перед печатью (команда **Файл - Печать**)
7. Задайте нужное количество печатаемых копий документа, настройте порядок вывода страниц на печать, ориентацию печати.
8. Распечатайте документ на принтере.

ВЫВОД: